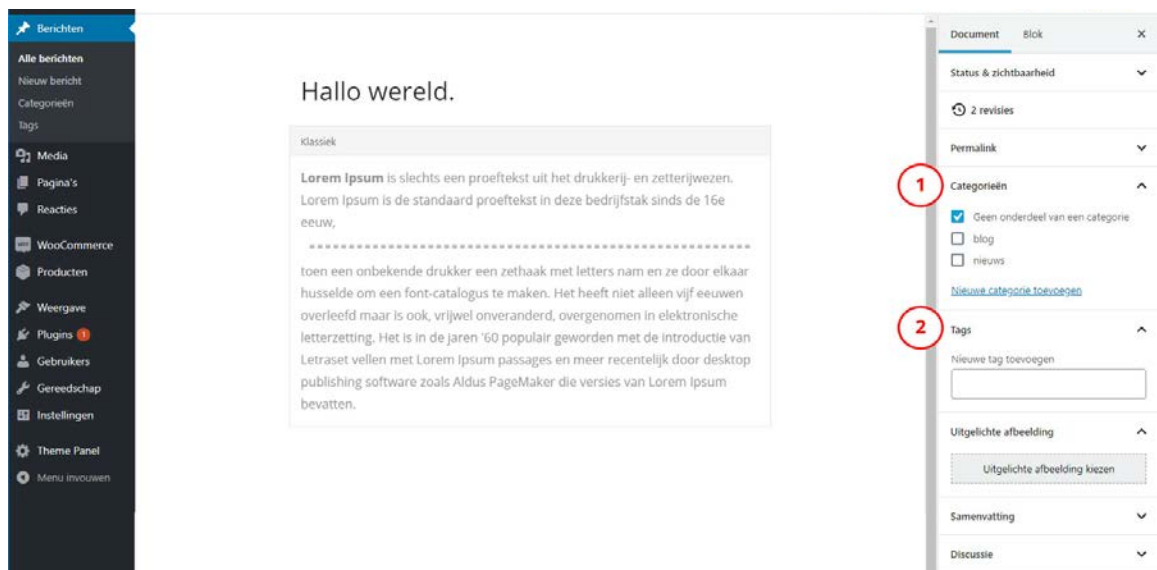


Handleiding Wordpress: berichten plaatsen en aanpassen

Het plaatsen en aanpassen van berichten werkt grotendeels hetzelfde als bij pagina's zoals besproken in [hoofdstuk 3](#). Het grootste verschil is echter dat berichten niet in het navigatiemenu van je website worden opgenomen, maar ze verschijnen op een speciale pagina op je website.

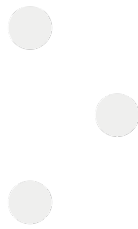
Dat kan de home pagina zijn, maar ook een andere pagina zoals "nieuws", "blog" of "aanbiedingen". Elk bericht dat je aanmaakt wordt automatisch op deze pagina geplaatst, waarbij het nieuwste bericht bovenaan komt. Dit maakt berichten uitermate geschikt voor bijvoorbeeld nieuwtjes en aanbiedingen, maar natuurlijk ook voor een blog. In [hoofdstuk 11](#) (instellingen) lees je hoe je kunt instellen op welke pagina de berichten verschijnen. Net als bij pagina's vind je ook bij berichten het kopje "publiceren", maar daaronder staan echter enkele kopjes die je bij pagina's niet (standaard) vindt, namelijk "categorieën" en "tags".

Categorieën



The screenshot shows the WordPress 'Berichten' (Posts) editor. On the left is a dark sidebar with the 'Berichten' menu. The main content area displays a post titled 'Hallo wereld.' with a 'klassiek' block containing Lorem Ipsum text. On the right is the settings sidebar. A red circle '1' highlights the 'Categorieën' section, which includes a checked box for 'Geen onderdeel van een categorie' and unchecked boxes for 'blog' and 'nieuws'. A red circle '2' highlights the 'Tags' section, which includes a 'Nieuwe tag toevoegen' input field.

In tegenstelling tot pagina's kun je berichten indelen in categorieën. Zo kun je een categorie "nieuws" hebben en een categorie "aanbiedingen". De categorie kan bij het bericht geplaatst worden, en als er op de naam van de categorie geklikt wordt opent er een nieuwe pagina met alle berichten in de betreffende categorie (die pagina wordt automatisch door WordPress aangemaakt).



In de rechter kolom **(1)** kun je alle categorieën aanvinken die van toepassing zijn op je bericht (er kunnen dus meerdere categorieën gebruikt worden). Je kunt ook een nieuwe categorie aanmaken door op “nieuwe categorie toevoegen” te klikken. Je kunt de categorieën ook bewerken door op de button “berichten” in het wordpress menu te klikken en vervolgens op “categorieën”.

Tags

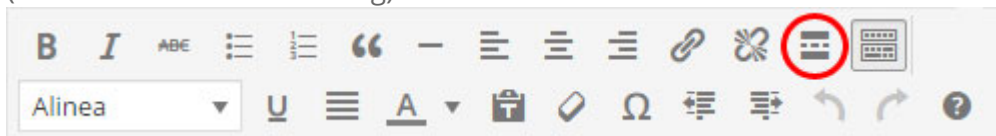
Ten slotte kun ook tags **(2)** opgeven bij een bericht. Tags zijn zoekwoorden die van toepassing zijn op het betreffende bericht. Wanneer je bijvoorbeeld een bericht plaatst over diervoeding kun je de tags “hond” en “kat” opgeven. Als men dan klikt op de tag “hond” krijgt men ook je eerder geplaatste berichten over hondenhokken en hondenriemen te zien.

De tags vind je ook onder de button “berichten” → tags.

De lees meer button

Zoals hierboven beschreven wordt ieder bericht automatisch op een speciale pagina geplaatst. Meestal wordt op die pagina slechts een klein stukje van het bericht weergegeven. Als je op de titel van het bericht klikt ga je verder naar het volgende bericht. In een aantal thema's staat ook een “lees meer” linkje onder dit stukje.

Je kunt zelf bepalen hoe lang het stukje op de verzamelpagina moet zijn met de knop “meer lezen tag invoegen”. Deze knop vind je op de in hoofdstuk 3 besproken werkbalk (zie onderstaande afbeelding).



De werking van deze knop is heel eenvoudig: klik met de muis direct na de plaats waarna je de tekst wilt afkappen en klik vervolgens op deze knop. Er komt dan automatisch een lijn in het bericht te staan om aan te geven waar de tekst wordt afgekapt.